फोन नं.+ ...
५२३१३३
५२५३३८.५२५७३३
फ्याक्स

Email: cm.p2.gov.np@gmail.com
Website: www.ocmcm.p2.gov.np

प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
प्रदेश नं. २
जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

मितिः २०७७।०३।२४

पत्र संख्याःक.प्र.।२०७६।०७७
च.नं.: ४०८२

विषयः- सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा ।

श्री आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री उधोग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री मुख्यन्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नं.२, जनकपुरधाम ।
श्री जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश नं.२, सवै ।
श्री महानगरपालिकाको कार्यालय, प्रदेश नं.२, बिरगंज ।
श्री उप महानगरपालिकाको कार्यालय , प्रदेश नं.२, सवै ।
श्री नगरपालिकाको कार्यालय, प्रदेश नं.२, सवै ।
श्री गाउँपालिकाको कार्यालय, प्रदेश नं.२, सवै ।

उपरोक्त सम्बन्धमा राष्ट्रिय किताबखानाको च.नं. ५२ मिति २०७७।०३।१० को पत्रसाथ प्राप्त निर्णयको
बुदा नं. १२ मा स्थानीय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा
मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था रहेकाले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्ति
भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्थाका
लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको लागि अनुरोध गर्ने भनि लेखी आएका तथा राष्ट्रिय
सर्तकता केन्द्रले आ.व.२०७५।७ को सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा जारी गरेको सूचनामा समेत जिल्ला
समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पति विवरणहरुको अभिलेख
राखी तीस दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्ने भनि उल्लेख भएकोले सोही
अनुसार तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरुमा उक्त निर्णय अनुसार सम्पति विवरण यस कार्यालयमा पठाउनु हुन संघीय
मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. १५१२ मिति २०७७/०३/१६ को पत्र र सो साथ संलग्न पान
६ यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा पत्र तथा संलग्न कागजातहरुबाट अवगत गर्नु भै सो अनुसार गर
गराउन हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

सुरेन्द्र कुमार कर्ण
अधिकृत आठौं

बोधार्थ-
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौ ।

नेपाल सरकार

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)

पत्र संख्या :- २०७६/०७७

चलानी नं: १५१२

मितिः- २०७७/०३/१६

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय ७ वटै प्रदेश

श्री स्थानीय तहहरु सबै

विषयः- सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा राष्ट्रिय किताबखानाको च.नं. ५२ मिति २०७७।३।१० को पत्रसाथ प्राप्त निर्णयको बुदा नं. १२ मा *स्थानीय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाउने ब्यवस्था रहेकाले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा बुझाउने ब्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको लागि अनुरोध गर्ने* भनि लेखी आएका तथा राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रले आ.ब. २०७५।७ को सम्पति विवरण बुझाउने सम्बन्धमा जारी गरेको सूचनामा समेत जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पति विवरणहरुको अभिलेख राखी तीस दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्ने भनि उल्लेख भएकोले सोही अनुसार तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरुमा उक्त निर्णय अनुसार सम्पति विवरण संकलन र दर्ता गर्ने ब्यवस्था हुन यस मन्त्रालयको मिति २०७७।३।१६को निर्णयअनुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ

१) सूचना तथा प्रविधि शाखा, सूचना एकाई : प्रस्तुत सूचना वेभसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

(बसन्त भट्टराई)

शाखा अधिकृत

दर्ता नं ८२०६

मिति........ २०७७।३।२३

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

नेपाल सरकार
संङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना

पत्र संख्या:-२०७६/७७
चलानी नं.:- ५५

मिति २०७७।०३।१०

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सचिवज्यूको कार्य कक्ष
दर्ता नम्बर:- १२९०
दर्ता मिति:- ०७७-३-१०

श्रीमान् सचिवज्यू,
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

विषय : निर्णयको प्रतिलिपि पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस राष्ट्रिय किताबखानाबाट मिति २०७७।०३।१० मा सम्पत्ति विवरण सम्बन्धमा भएको निर्णय प्रतिलिपि यसै पत्रसाथ संलग्न राखी निर्देशनका लागि अनुरोध छ ।

(सुशील ढकाल)
महानिर्देशक

आज मिति २०७७ साल असार १० गते बुधबारका दिन यस विभाग का श्रीमान महानिर्देशक श्री सुशिल ढकाल ज्यू को संयोजकत्वमा यस विभागको सभाहल मा बसेको बैठकले आ.व. २०७६/७७ को निजामती कर्मचारीहरुले बुझाउने सम्पत्ति विवरण दर्ता सोको लागि कर्मचारीहरुको व्यवस्था, स्थान, प्रक्रिया र दर्ता भएका सम्पत्ति विवरणलाई व्यवस्थित भण्डारण लगायतका अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धि विषयहरुमा निम्न लिखित अधिकृत तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी छलफल गरी निम्न अनुसार निर्णय गरियो।

उपस्थिति

१. महानिर्देशक श्री सुशिल ढकाल रा.कि.खाना (निजामती)
२. उप महानिर्देशक श्री अद्वैत प्रकाश श्रेष्ठ " "
३. उपमहानिर्देशक श्री दिनेश कुमार श्रेष्ठ रा.कि.खाना (वि.शिक्षक)
४. उप महानिर्देशक श्री टेकबहादुर के.सी. रा.कि.खाना (प्रहरी)
५. प्रतिनिधि श्री कविता फुयाल उप. प्रधान म. तथा म.प.का. का.
६. " श्री सन्तोष शर्मा उप. अ.दु.अ. आ.
७. " श्री पुरुषोत्तम खतिवडा उपसंघीय मा. तथा सा.प्र.म.
८. " श्री . रा. सतर्कता केन्द्र
९. " श्री कृष्ण लम्साल उ.ले. स्वा. तथा ज.म.
१०. निर्देशक श्री चोक प्रसाद पौडेल रा.कि.खाना (निजामती)
११. निर्देशक श्री रोमान नेपाली " " "
१२. उपसचिव श्री सुदन खवारखली श्रेष्ठ " "
१३. सूचना प्रविधि निर्देशक श्री हरिगोपाल महर्जन " "
१४. शा.अ. श्री सुरेन्द्र कुमार बज्राचार्य " "
१५. शा.अ. श्री घनश्याम तिमिल्सीना " "
१६. लेखा अ. श्री गोविन्दराज आचार्य " "
१७. क. अधिकृत श्री विदुर प्रसाद तिमिल्सीना " "
१८. ना.सु. श्री हरि प्रसाद दाहाल " "
१९. खरिदार श्री पूजा गौतम
२०. का.स. श्री अगराज खत्री " "
२१. का.स. श्री राधिका तिमिल्सीना

निर्णय

(१) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० (१) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३१(क) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ११८ बमोजम प्रत्येक कर्मचारीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र र नयाँ नियुक्ति भएको कर्मचारीले शुरु नियुक्ति भएको ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालयमा म्यादभित्रै बुझाई सम्बन्धित कार्यालयले यस राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती)मा म्यादभित्रै आइपुग्ने गरी पेश गर्नुपर्नेछ। सेवा निवृत्त भए पश्चात पनि सेवा निवृत्त भएको आर्थिक बर्षको सम्पत्ति विवरण पेश गरेको रहेनछ भने नयाँ आर्थिक बर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र विभागमा प्राप्त हुनेगरी पेश गर्नु पर्नेछ । साथै सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ ।

(२) नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ वैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना अनुसारको ढाँचा बमोजिमको सम्पत्ति विवरण फाराम भरी खाम बाहिर देहायको विवरण उल्लेख गरी पठाउनु पर्नेछ ।

आ.व. ०७६ । ७७ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने खाममा लेख्ने विवरणको ढाँचा

क. कर्मचारीको संकेत नम्बरः	ङ. श्रेणी/तहः
ख. नाम, थरः	च. कार्यरत कार्यालयः
ग. पद/दर्जाः	छ. मोबाइल नं.
घ. सेवा/समूहः	ज. ई—मेल ठेगानाः

(३) निर्णय (२) अनुसार पूर्ण विवरण भरी शिलबन्दी गरेको सम्पत्ति विवरण रहेको खाम प्राप्त भएमा तुरुन्त PIS प्रविष्टि गरी अभिलेख राखिनेछ । म्यादभित्र प्राप्त भएका तर संकेत नम्बर नभएको, नमिलेको वा हालको कार्यालय र पद नमिली प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई PIS/संचार सम्पर्कबाट एकिन भएमा दर्ता सकिनेछ। साथै संगठन वा पद दर्ता नभएको कारणले पदाधिकार कार्यालय नमिलेको अवस्थामा भने सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) हुलाक मार्फत् तोकिएको अवधिभित्र राष्ट्रिय किताबखानामा प्राप्त भएकोमा PIS प्रविष्ट गरी अभिलेख राखिनेछ । तर तोकिएको ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन ।

(५) निर्णय (१) र (२) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने कर्मचारीहरुको वार्षिक विवरण राष्ट्रिय किताबखानाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र र सेवा समूह संचालन गर्ने केन्द्रीय निकायमा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नुपर्ने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले बढीमा ४५(पैंतालीस) दिनभित्र पठाउनेछ।

(६) अध्ययन, असाधारण र अन्य बिदा, तालिम, काज वा निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० बमोजिम आ.व. समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ भन्ने व्यहोरा सम्पत्ति विवरण बुझाउने सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गर्दा समावेश गर्ने ।

(७) राष्ट्रिय किताबखानामा म्यादभित्र प्राप्त भएको तर सम्पत्ति विवरण PIS मा दर्ता गर्ने क्रममा संकेत नं। ठीक लेखिएर आएपनि अर्को कर्मचारीको संकेत न.मा दर्ता हुन गएको र सर्टिङ्ग गर्ने क्रममा कुनै कारणवश र मानवीय त्रुटीवश दर्ता हुन नसकेको र दर्ता नं. दोहोरो परेको सम्पत्ति विवरण भेटिएमा राष्ट्रिय किताबखानाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्ता सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न सक्नेछ। साथै दोहोरो संकेत नं.(सिटरोल नं.) कायम भई एउटा नं.मा दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण पछि कायम भएको संकेत नं. मा सारी अभिलेख राखिनेछ ।

(८) सम्पत्ति विपरण बुझाउने म्याद समाप्त भएको मिति पछि भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा २ बमोजिम सम्पत्ति विवरण बुझाउन आएमा विशेष परिस्थितिको म्यादसम्म मात्र लिने । तत्पश्चात जरीवाना सम्बन्धी निर्णय भईआएपछि मात्र जरिवाना सहितको सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने ।

(९) २०७७ साल असार महिनाको दोस्रो हप्तासम्म सम्पत्ति विवरण बुझाउने सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र यस राष्ट्रिय किताबखानाको वेबसाइट www.pis.gov.np मा प्रक्रियाको विस्तृत विवरण समेत राख्ने व्यवस्था मिलाउने।

(१०) सम्वत् २०७२ साल बैशाख १२ गतेको विनाशकारी भूकम्पको कारणले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) संचलनमा रहेको हरिहरभवन क्षतिग्रस्त (सुरक्षाको दृष्टिकोणले रातो स्टिकर टाँस) भएको हुँदा २०७२ सालभन्दा अगाडिका सम्पत्ति विवरण अनुसन्धान गर्ने निकायहरुलाई पठाउन समस्या भएको सम्बन्धमा गत वर्षको यसै प्रकृतिको बैठकबाट भएको निर्णयलाई निरन्तरता दिने ।

(११) कोभिड-१९को महामारीको कारणले गर्दा नेपाल सरकारले जारी गरेको विभिन्न मितिका निर्देशन र जारी गरेको कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड अनुसार आवतजावतमा कठिनाई र भिडभाडको कुनै पनि कार्य गर्दा संक्रमणको जोखिम बढ्ने र निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत निजामती किताबखानामा पेश गर्नुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले यस वर्ष सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न व्यक्ति स्वयं आउनु नपर्ने गरी सम्बन्धित कार्यालयबाटै एकमुष्ट म्यादभित्रै सम्बन्धित कर्मचारीबाट र विद्यालय शिक्षकहरुको सम्बन्धित स्थानिय तह मार्फत् सम्पत्ति विवरण लिई म्यादभित्रै राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) र राष्ट्रिय किताबखाना(प्रहरी) र राष्ट्रिय किताबखाना(शिक्षक)मा पठाउने सम्बन्धमा व्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने।

(१२) स्थानिय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्था रहेकोले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिश भई स्थानिय तहमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पत्ति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्थाको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको लागि अनुरोध गर्ने ।

नेपाल सरकार

राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, सिंहदरबार

आ.व.२०७५/७६ को सम्पत्तिविवरण बुझाउने सम्बन्धी सूचना

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले त्यस्तो पद धारण गरेको मितिले र त्यसपछि हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० (साठी) दिनभित्र आफ्नो वा आफ्नो परिवारको नाममा रहेको सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अद्यावधिक विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको निकाय वा अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएको हुँदा सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले आ.व.२०७५/७६ को सम्पत्ति विवरण सार्वजनिक पद धारण गरेको वा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६८, आषाढ २० गते २०७५ साल (अतिरिक्ताङ्क ११) मा तोकेको निकाय वा अधिकारी समक्ष तोकिएको ढाँचामा भरी बुझाई देहाय अनुसार हुन अनुरोध छ।

क) सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण बुझाए वा नबुझाएको अभिलेखको जानकारी सम्पत्ति विवरण राखेको निकायले सम्पत्ति विवरण बुझाउन तोकेको अन्तिम म्याद सकेको दुई महिनाभित्र अनिवार्य रुपमा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा छिटो साधनद्वारा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

ख) जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पत्ति विवरणहरुको अभिलेख तत् तत् निकायले राखी सम्पत्ति विवरण बन्दी खामहरु तीस दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्नेछ र त्यस्ता सम्पत्ति विवरण प्रदेश सरकारले संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

ग) सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी र कर्मचारीहरुले बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति विवरण समयमै बुझाउन लगाउने, बुझाएका सम्पत्ति विवरण तोकिएका निकायमा पठाउने र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको विवरण समयमा नै उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी र कर्तव्य सम्बन्धित निकायको प्रमुखको हुनेछ।

उक्त राजपत्रको सूचना यस केन्द्रको वेबसाइट www.nvc.gov.np मा राखिएको छ। सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले तोकिएको समयभित्र सम्पत्ति विवरण नबुझाएमा भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा (३) बमोजिम कारवाहीका लागि अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा लेखी पठाइने व्यहोरा समेत सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। सम्पत्ति विवरणका सम्बन्धमा थप बुझ्नु परेमा केन्द्रको सम्पत्ति विवरण तथा अनुगमन शाखाको फोन नं. ०१-४२००४१२ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।